

LOIRE OBJECTIF INSERTION et RETOUR à l'EMPLOI (L.O.I.R.E)
FICHE D'ORIENTATION SUR ACTIONS / PRESTATIONS Département, Dispositif Loire et France Travail

PRESCRIPTEUR	PARTICIPANT
<u>NOM, Prénom</u> :	<u>NOM, Prénom</u>
<u>Structure</u> :	<u>Adresse</u> :
<u>Téléphone</u> :	<u>Date de naissance</u>
<u>Courriel</u> :	<u>Bénéficiaire RSA</u> :
	<u>Caf / MSA n°</u> :
	<u>Identifiant PE</u>
	<u>Date entrée accompagnement</u> :
	<u>Téléphone</u> :
	<u>Courriel</u> :

Choisissez un élément.

[Catalogue Actions Département \(padlet.com\)](#)

- ACTION / PRESTATION Département [Choisissez un élément.](#)
 ACTION / PRESTATION France Travail [Choisissez un élément.](#)
 ACTION / PRESTATION Dispositif Loire / PLIE [Choisissez un élément.](#)
 ACTION / PRESTATION AFPA [Choisissez un élément.](#)

A COMPLETER POUR UNE DEMANDE D'AIF (Aide individuelle à la formation) et après consultation de la fiche AIF

- Le demandeur d'emploi a-t'il participé à une prestation d'accompagnement au projet professionnel ? Oui Non
 Si oui laquelle :
 Le demandeur d'emploi a-t'il réalisé : une période d'immersion professionnelle ? Oui Non
 Une enquête métier ? Oui Non

ARGUMENTAIRE et OBJECTIFS (OBLIGATOIRE)

Fait à: Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. Le Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Signature du Référent

Signature du participant

Pour les BRSA suivis dans le cadre du Dispositif LOIRE, cette fiche peut valoir avenant à leur Contrat de Solidarité Active ou à leur Contrat d'Engagement Réciproque en cours.

Décision de l'instance Réponse de l'agence FT	<input type="checkbox"/> Favorable	<input type="checkbox"/> Défavorable
--	------------------------------------	--------------------------------------

Fait leà.....	NOM, Prénom, cachet du décideur / décisionnaire
---------------------	--

Pour les BRSA suivis dans le cadre du Dispositif LOIRE : Cette fiche peut valoir avenant à leur Contrat de Solidarité Active ou à leur Contrat d'Engagement Réciproque en cours. Avenant pour une durée de mois. (Barrer cette phrase si pas de contrat en cours)

Réponse Unité locale Insertion	<input type="checkbox"/> Favorable	<input type="checkbox"/> Défavorable
--------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

NOM, Prénom et Fonction Fait le.....à	Cachet et signature du responsable
---	------------------------------------

Précisions

Sollicitation d'une prestation auprès de France Travail :

- Ce document est à transmettre à l'agence France Travail du demandeur d'emploi (mail générique) + une copie au bénéficiaire
- Un envoi par demande
- Le référent France Travail LOIRE transmet au conseiller dédié.

En cas de demande d'AIF : joindre obligatoirement à la demande : CV lettre de motivation 2 devis
 Bilan PMSMP (le cas échéant) le devis est déposé par l'organisme de formation sur l'espace personnel du DE

Sollicitation d'une prestation auprès du PLIE :

- Ce document est à transmettre à l'interlocuteur du PLIE en charge du suivi d'action
- Un envoi par demande

Sollicitation d'une prestation auprès du Département :

- Ce document est à transmettre au responsable de l'ULI du référent concerné
- Un envoi par demande

Sollicitation d'une prestation pour un bénéficiaire du Rsa en Accompagnement Global :

- Elle s'opère uniquement sur l'offre de service / prestation du Département dont Remise en Jeu (fiche spécifique)

Sollicitation d'une prestation auprès de l'AFPA :

- adresse mail du bénéficiaire obligatoire
- envoyer la fiche à prepa-competences-42@afpa.fr ou soli-dress@afpa.fr

Retour attendu :

- France Travail ou le PLIE ou le Département donne la réponse au prescripteur



Cofinancé par l'Union européenne