



PLAN LOCAL

POUR

L'INSERTION

ET L'EMPLOI

PROGRAMMATION 2026

SÉM

SAINT-ÉTIENNE
la métropole

PROCÉDURE À SUIVRE POUR LA PRESCRIPTION DES ACTIONS

Les prestations de Saint-Étienne Métropole ont vocation à améliorer le retour à l'emploi des personnes volontaires pour s'inscrire dans un parcours professionnel.

CONDITIONS D'ACCÈS

Tous participants en accompagnement socio-professionnel du dispositif L.O.I.R.E.

COMMENT PRESCRIRE ?

- Faire une demande d'entrée dans le dispositif L.O.I.R.E (en annexe).
- Ou compléter la fiche de prescription (en annexe) pour les personnes déjà accompagnées dans le dispositif.

Merci d'envoyer vos fiches d'orientation par mail :

- Pour les bénéficiaires du RSA : à l'ULI de votre territoire qui reroutera au PLIE après validation
- Pour les autres participants du dispositif L.O.I.R.E :
 - Saint-Étienne/Châteaucreux : beatrice.dupoux@saint-etienne-metropole.fr
 - Saint-Étienne/Clapier : constance.onave-fontanilles@saint-etienne-metropole.fr
 - Saint-Étienne/Terrasse : constance.onave-fontanilles@saint-etienne-metropole.fr
 - Saint-Étienne/Bellevue : constance.onave-fontanilles@saint-etienne-metropole.fr
 - Vallée du Gier : nacira.dahmani@saint-etienne-metropole.fr
 - Vallée de l'Ondaine : beatrice.dupoux@saint-etienne-metropole.fr
 - Forez : beatrice.dupoux@saint-etienne-metropole.fr

PUBLIC RSA :

- Si la durée du contrat CSA couvre la durée de la prestation, transmettre la fiche de prescription par mail au PLIE : emploi-insertion@saint-etienne-metropole.fr
- Si la durée du contrat CSA ne couvre pas la durée de la prestation, transmettre au Département la fiche qui vaut avenant.

AUTRE PUBLIC :

La fiche est à transmettre par mail au PLIE. Après vérification et validation de votre prescription complète, le PLIE adresse par mail la fiche au prestataire et au référent en copie, sous 5 jours maximum.

À SAVOIR

Durant la durée de la prestation, le participant est tenu d'être maintenu dans le dispositif L.O.I.R.E. (sauf cas majeur et en tenir informé le PLIE).

SOMMAIRE

Axe 1 – Accompagnement 4

Axe 2 – Mobilisation et levée des freins 6

- Image de soi 7
- Like you 8
- Mots en scène 9
- Compétences de base et emplois 10
- Améliorer le soutien psychologique des participants 10
- Soutenir les transitions professionnelles 11
- Favoriser l'autonomie dans l'accès au numérique 12
- Fonds d'aide 14
- Appui au parcours socio-professionnel 15
- Aid'auto 42- Lever les freins liés à la mobilité 16

Axe 3 – Insertion par l'activité économique 17

- Partenariat avec des ACI 18

Axe 4 – Intégration à l'emploi 19

- Accès à l'emploi 20
- Porteur de projet professionnel (3P) 21
- Renforcer la médiation avec le monde de l'entreprise 22

Annexes 23

- Fiche de demande d'entrée 24
- Fiche de prescription sur actions 26

AXE 1

ACCOMPAGNEMENT

13 RÉFÉRENTS DE PARCOURS

- Pour accompagner vers l'emploi les participants intégrés dans le dispositif L.O.I.R.E.

Référénts de parcours - PLIE de Saint-Étienne Métropole				
ÉQUIPE	RÉFÉRENT	STRUCTURE	Téléphone	Adresse mail référent
Saint-Étienne TECHNOPOLE / TERRASSE	Charlotte MAZOYER	Illiade Formation	06 95 42 96 48	cmazoyer@illiade-formation.fr
	Béatrice CAILLET	Illiade formation	06 56 83 86 26	tlanquetin@illiade-formation.fr
	Fabienne ROUSSET	Illiade formation	06 30 37 16 70	frousset@illiade-formation.fr
Saint-Étienne CHÂTEAUCREUX	Rabah HAMLAOUI	Illiade formation	07 84 75 80 72	rhamlaoui@illiade-formation.fr
	Laura INCORVAIA	Illiade formation	06 51 72 91 12	lincorvaia@illiade-formation.fr
Saint-Étienne BELLEVUE	Karim BENZERROUG	Les Francas de la Loire	04 77 80 10 42 06 84 45 78 78	kabenz@orange.fr
	Maud DIES	Les Francas de la Loire	04 77 80 10 42 06 07 79 95 57	maud.dies@francas42.fr
Le Chambon- Feugerolles La Ricamarie	Véronique PATOUILLARD	CCAS du Chambon-Feugerolles	04 77 10 18 20	vpatouillard@lechambon.fr
Firminy Unieux	Frédéric PATOUILLARD	Mairie de Firminy	06 78 75 21 91 04 77 10 13 20	fpatouillard@ville-firminy.fr
Saint-Chamond	Sandrine MOULIN	Illiade formation	07 84 84 38 20	smoulin@illiade-formation.fr
	Laurine BRAGE	Illiade formation	06 95 21 25 53	lbrage@illiade-formation.fr
Rive-de-Gier	David TOUNKARA	Illiade formation	06 42 91 12 81	dtounkara@illiade-formation.fr
Forez	Sophie RECEVEUR	CCAS d'Andrézieux-Bouthéon	04 77 55 99 12	sreceveur@andrezieux-bouthéon.com

AXE 2

MOBILISATION ET LEVÉE DES FREINS

IMAGE DE SOI

OBJECTIFS

- Prendre conscience de l'image qui est renvoyée
- Identifier la différence entre l'image qui est perçue par le participant et celle que les autres perçoivent de lui
- Comprendre les répercussions de son image dans ses relations aux autres
- Voir l'impact de son image dans la recherche d'un emploi et en particulier lors des recrutements
- Recevoir des conseils pour améliorer et valoriser son image
- Valoriser l'importance de la présentation de soi dans le cadre d'une relation professionnelle
- Déclencher des désirs de mieux être et travailler sur l'hygiène
- Comprendre la différence entre la communication verbale et la communication non-verbale
- Apprendre la bonne gestuelle en entretien d'embauche

DESCRIPTIF

Jour 1 : Prendre conscience de l'image renvoyée, comprendre la différence entre communication verbale et non verbale, apprendre la bonne gestuelle en entretien d'embauche.

Jour 2 : identifier la différence entre l'image qui est perçue par le participant et celle que les autres perçoivent de lui ; voir l'impact de son image dans la recherche d'emploi, recevoir des conseils pour améliorer et valoriser son image, déclencher des désirs de mieux être et travailler sur l'hygiène, comprendre les répercussions de l'image dans sa relation aux autres.

Jour 3 : Voir l'impact de son image dans la recherche d'emploi, valoriser l'importance de la présentation de soi dans le cadre d'une relation professionnelle, s'entraîner à une communication orale avec un langage corporel adapté.

PUBLICS

Public dispositif L.O.I.R.E.

Groupes de 4 ou 5 participants

DATES PRÉVISIONNELLES

4 sessions de 3 jours sont prévues en 2026 (les lieux proposés sont notés à titre indicatifs et seront modifiables selon les prescriptions) Horaires : 9h-12h/13h-16h

- 24, 26 et 27 mars (Saint-Étienne/MdEF)
- 27, 28 et 30 avril à Andrézieux
- 26, 29 mai et 1^{er} juin : Ondaine - France service Firminy
- 8, 9 et 11 juin : Gier

COMMENTAIRES DU PRESCRIPTEUR :

CONTACTS

GRACE A ELLE

contact@graceaelle.fr

06 22 28 65 33

LIKE YOU

OBJECTIFS

Connaitre le concept des compétences psycho-sociales et savoir s'auto-évaluer au niveau des acquisitions et du développement personnel

- Identifier les modes relationnels toxiques, leur impact sur l'estime de soi et savoir s'en extraire de façon constructive (compétences cognitives)
- Apprendre la pleine responsabilité émotionnelle et ajuster son positionnement relationnel (compétences émotionnelles)
- Maîtriser des clefs de communication interpersonnelles et cultiver la paix individuelle et sociale (compétences sociales)

DESCRIPTIF

Méthode pédagogique active et démarche participative et impliquante alternant des apports théoriques, des travaux en petits groupes et des échanges / débats en groupe élargi.

Les apprenants apprennent à pitcher, de façon concise, percutante, en améliorant les attitudes de langage et de positionnement pour être convaincant en situation d'entretien professionnel.

Exercices de mise en situation et d'apprentissage, à la fois ludiques et cadrés.

- Durée : 6 mois : 1 semaine (35h) + 2 jours par semaine sur 5 semaines consécutives.
- Temps de formation en collectif : 35 h.
- Capacité d'accueil de 9 personnes

PUBLICS

Public dispositif L.O.I.R.E

DATES PRÉVISIONNELLES

Du 9 au 13 mars 2026 : Saint-Étienne – Garage 404

Du 1^{er} au 5 juin 2026 (lieu à définir selon les prescriptions)

CONTACTS

GARAGE 404 / STATION 109

Véronique Robert – Céline Crepet

09 83 94 29 61

veronique@garage404.com

celine@garage404.com

COMMENTAIRES DU PRESCRIPTEUR :

MOTS EN SCENE

ATELIER D'EXPRESSION

OBJECTIFS

- Améliorer la conscience de soi
- Apprendre à valoriser son parcours et ses expériences, favoriser l'affirmation de soi
- Développer sa confiance en soi et ses capacités relationnelles
- Positiver son parcours
- Développer sa sécurité intérieure
- Apprendre à travailler son image et à gérer son stress en vue d'une présentation scénique
- S'affirmer en investissant un lieu valorisant ou par la participation à un événement médiatisé

DESSCRIPTIF

À partir des pistes et techniques d'écriture qui leur seront proposées, les participants écriront sur leur parcours de vie : d'où ils viennent, qui ils sont, quels sont leurs « bagages », ce qu'ils savent, ce qu'ils souhaitent/ne souhaitent pas, ce qu'ils attendent, ce qui est primordial pour eux, ce qu'ils souhaitent pour l'avenir, comment ils se voient mettre leur pierre à l'édifice commun....

A l'acte d'écrire fera suite un travail de mise en valeur plastique des écrits (travail du support, du graphisme, de l'esthétique du rendu) en vue, si possible, d'une exposition des travaux.

Enfin, les participants travailleront en vue d'une présentation scénique de leur travail (lectures ou autre forme). Cela nécessitera une réflexion sur leur présentation physique en vue de la scène, ainsi qu'un travail d'approche scénique (travailler l'articulation, l'expressivité ; porter sa voix ; respirer ; se déplacer sur scène ; gérer son trac en présence d'un public...)

ORGANISATION

- 1 séance d'information collective suivie d'une rencontre individuelle avec les participants,
- 5 séances d'atelier d'écriture et de mise en valeur plastique des écrits,
- 1 exposition suivant opportunités,
- 3 séances de travail autour des aspects scéniques,
- 1 présentation scénique précédée d'une répétition dans les lieux,
- 1 séance bilan, en collectif et en individuel, => soit 12 séances de 3 heures 30 (42 heures).

PUBLICS

Public dispositif L.O.I.R.E

NB : la participation à cette action ne nécessite pas de compétences littéraires ou langagières particulières, l'objectif étant l'expression de soi, et non la performance d'écriture. Les éventuelles faiblesses au niveau de la langue française/ des compétences de base ne doivent donc pas freiner la participation à cet atelier. L'approche sera ludique et la formatrice pourra aider à mettre en mots et à écrire

Prérequis : compréhension minimum des consignes orales (niveau A1 révolu).

DATES PRÉVISIONNELLES

Planification prévisionnelle de 4 groupes de 7 personnes environ (selon le lieu d'habitation des participants) :

Groupe Gier : du 2 au 20 mars à Saint-Chamond

Groupe ondaine : du 4 au 21 mai à Firminy

Groupe Forez : du 9 au 26 juin à Andrézieux

Groupe Saint-Étienne : du 28 septembre au 16 octobre

Les autres séances (information collective, exposition, scène, bilan) ne sont pas incluses dans cette planification.

La première session pourra être avancée si un groupe se constitue rapidement.

CONTACTS

Centre social LE NELUMBO

Elisabeth GRANGE

04 77 36 66 80

plateformesdb@lenelumbo.fr

COMMENTAIRES DU PRESCRIPTEUR :

COMPÉTENCES DE BASE ET EMPLOIS

OBJECTIFS

- Acquérir des connaissances essentielles pour optimiser les capacités d'apprentissage avant l'entrée sur les dispositifs professionnalisants (qualifiant/pré-qualifiant)
- Améliorer ses compétences écrites et orales en vue d'un accès et/ou maintien à l'emploi

DESSCRIPTIF

1 à 4 séances hebdomadaires de 2h à 3h / possibilité de séances les samedis matin pour les salariés.

Parcours de 30, 60 ou 90h cumulables renouvelables.

PUBLICS

Tout public

DATES PRÉVISIONNELLES

Entrées et sorties permanentes

CONTACTS

LES FRANCAS DE LA LOIRE

Céline GRANGE
celine.grange.francas42@orange.fr
04 77 80 10 42

COMMENTAIRES DU PRESCRIPTEUR :

AMÉLIORER LE SOUTIEN PSYCHOLOGIQUE DES PARTICIPANTS

OBJECTIFS

- Offrir aux participants du PLIE un espace d'écoute et de conseil auprès de psychologues qui leur permettront soit de reprendre confiance en eux soit de s'orienter vers un parcours de soin auprès d'un professionnel de droit commun
- Permettre aux participants de prendre conscience de leurs situations et/ou d'être capable de mettre des mots sur leurs maux
- Permettre aux participants de retrouver confiance en leur capacité professionnelle et en leur efficacité personnelle

DESSCRIPTIF

- 250 entretiens individuels d'une heure seront dispensés à 50 participants, soit 5 entretiens/personne,
- Une phase de diagnostic 360° (entretien individuel n°1),
- Un parcours d'accompagnement (entretiens individuels n°2,3 et 4),
- Bilan (entretien n°5).

PUBLICS

Public dispositif L.O.I.R.E

DATES PRÉVISIONNELLES

Entrées et sorties permanentes

CONTACTS

VERNEIL FORMATION

Allison MACQUET - psychologue
allison.macquet@verneil-formation.com
07 87 76 24 04
Valérie MORIAUX - psychologue
07 84 98 69 61

COMMENTAIRES DU PRESCRIPTEUR :

SOUTENIR LES TRANSITIONS PROFESSIONNELLES

OBJECTIFS

- Identifier ses compétences, ses forces et s'appuyer dessus dans la recherche d'un emploi
- Identifier ses valeurs, ses motivations et le sens souhaité pour son parcours
- Identifier son IKIGAÏ et donc son emploi idéal ou un nouveau projet professionnel
 - Lever les freins socio-professionnels
 - Élaborer un plan d'actions pour la suite de son parcours professionnel

DESSCRIPTIF

Trouver son IKIGAÏ pour mieux se connaître et trouver sa juste place

L'Ikigai c'est quoi ? Ce mot japonais est composé de « iki » qui signifie « vivre » et de « gaï » qui veut dire « sens », « raison ». Il n'a pas d'équivalent en français mais on peut le traduire par « raison d'être » ou « joie de vivre ». L'Ikigai réside dans la recherche de la convergence entre ce que l'on aime, ce dans quoi on excelle, ce dont le monde a besoin et ce pour quoi on peut être rémunéré.

Pourquoi rechercher son Ikigai ?

- Parce qu'il est important de prendre du temps pour concevoir **un futur qui a du sens** et qui sera source de motivation pour soi ;
- Parce que lorsque les objectifs d'un individu correspondent à ses besoins personnels, il se sent davantage **motivé et satisfait de sa vie**.

Dans cette formation, cette conception de l'Ikigai a été traduite en un outil d'accompagnement pour aider les personnes à mieux se connaître et à trouver leur juste place.

Il s'agit d'un **travail individuel et collectif** encadré par une coach professionnelle, basé sur des outils ludiques et d'aide à la réflexion, **adaptés selon les profils et les besoins individuels**.

Le travail se fait sur 3 journées et demie, non consécutives pour laisser un temps d'intégration et de réflexion + d'une demi-journée de suivi à 3 mois.

Le parcours est conçu pour **mettre ou remettre la personne en mouvement** et à l'issue de chacune de ces journées, les participants partent avec une définition de petits pas.

Lors de la dernière séance, les personnes repartent avec un **plan d'actions finalisé**.

La demi-journée de suivi à 3 mois permet un temps de partage, un point sur le plan d'actions et la définition d'éventuels réajustements.

PUBLICS

Public dispositif L.O.I.R.E - Groupes de 6 à 8 personnes maximum

DATES PRÉVISIONNELLES

- Session 1 : 17, 23 et 31 mars (9h - 16h) + 1^{er} avril (9h - 12h) + suivi à 3 mois le 25 juin (9h - 12h) - Bureaux de Montreynaud 2 allée Giacomo Puccini Saint-Étienne
- Session 2 : 8, 15, 22 septembre (9h-16h) + 29 septembre (9h-12h) + suivi à 3 mois le 1^{er} décembre (9h-12h)

CONTACTS

ZAZENCO

Christine ZAJAC
christine.zajac@zazenco.fr
06 60 08 31 63

COMMENTAIRES DU PRESCRIPTEUR :

FAVORISER L'AUTONOMIE DANS L'ACCÈS AU NUMÉRIQUE

OBJECTIFS

La formation doit permettre l'accès à l'autonomie numérique des participants

- Donner accès à l'outil numérique et son utilisation au quotidien
- Développer et renforcer les compétences numériques indispensables aux démarches de recherche d'emploi et d'insertion professionnelle
- Le don d'un ordinateur portable reconditionné sous Windows
- Une formation aux compétences numériques
- Un ticket de maintenance valable 3 ans

DESRIPTIF

● Un cycle de 48h d'ateliers collectifs

Afin de permettre la montée en compétences des bénéficiaires, mise en place d'un cycle de 24 ateliers collectifs de 2h, permettant de consolider les bases de tous les bénéficiaires mais également de leur permettre de développer durablement leur maîtrise des outils numériques

- 1^{ère} partie : découvrir pas à pas
- 2^{ème} partie : gagner en maîtrise
- 3^{ème} partie : usages numériques
- 4^{ème} partie : consolidation

● Le don d'un équipement adapté

A mi-parcours, remise à chaque participant d'un ordinateur reconditionné. Ce don à mi-parcours permet aux participants de s'approprier leur équipement (modèle similaire à celui mis à disposition lors des ateliers 1 à 12) et d'être accompagné lors de leurs premiers usages.

● Un entretien de sortie et un suivi durable

L'objectif est d'avoir un impact sur la durée. Dans ce but, chaque participant bénéficie d'un entretien de sortie de formation. L'occasion de voir ses acquis mais également ses axes d'évolution futurs et de lui transmettre son ticket de maintenance et son livret de formation papier retraçant le parcours dans son intégralité.

PUBLICS

Dispositif LOIRE - groupes de 8 personnes (mimumum)

DATES PRÉVISIONNELLES

Début de la formation le 19 janvier 2026

2 ateliers de 2h/semaine pendant 12 semaines

La formation se déroulera au Point Milieu à Saint-Étienne.

CONTACTS

SOSTECH

Arthur PINAULT
arthur.pinault@sostech.fr
06 18 53 47 80

Marine LETESSIER
marine.letessier@sostech.fr
06 95 35 06 96

COMMENTAIRES DU PRESCRIPTEUR :

FONDS D'AIDE

OBJECTIFS

Permet de lever les freins financiers à la mise en place d'étapes de parcours d'insertion.

Il peut se traduire par un soutien financier partiel ou total de la prise en charge de coûts de déplacements, d'alimentation, d'équipement technique, de frais de garde, de passage du permis de conduire...

DESCRIPTIF

Le fonds d'aide est un dispositif permettant de mobiliser rapidement une aide financière lorsque celle-ci est indispensable à la réalisation d'une étape de parcours.

L'objet est de permettre la continuité du parcours d'insertion lorsque les conditions financières le mettent en péril et ce, après avoir vérifié que les dispositifs de droit commun ne peuvent être mobilisés.

Il peut se traduire par un soutien financier partiel ou total à la prise en charge de coûts de déplacements, alimentation, équipement technique...

Le but est aussi de permettre aux participants d'accéder aux formations et aux VAE leur permettant d'acquérir et de valider les compétences nécessaires pour accéder aux emplois visés par le projet professionnel.

Cette aide financière du PLIE ne se substitue pas aux autres dispositifs mais vient en complément.

Pour mobiliser le fonds d'aide, il faut simplement déposer un dossier de demande.

PUBLICS

Public dispositif L.O.I.R.E

DATES PRÉVISIONNELLES

Demandes traitées dès réception du dossier

CONTACTS

SAINT-ÉTIENNE MÉTROPOLE

Myriam KENDJRA

Coordonnatrice PLIE

04 77 01 35 04

myriam.kendjra@saint-etienne-metropole.fr

COMMENTAIRES DU PRESCRIPTEUR :

APPUI AU PARCOURS SOCIO-PROFESSIONNEL (APSP)

OBJECTIFS

L'Appui au Parcours Socio-Professionnel (APSP) s'exerce en complément de l'accompagnement réalisé par les référents de parcours du Département ou des partenaires du dispositif L.O.I.R.E., en faveur d'un public inscrit dans des parcours d'insertion socio-professionnelle.

Il vise, par une action ciblée, intensive et limitée dans le temps, à lever les difficultés sociales des personnes engagées dans des parcours d'accès ou de retour à l'emploi (santé, logement, budget...), et pour lesquelles ces difficultés constituent autant de freins à cette visée d'insertion professionnelle.

Ces difficultés sociales doivent pouvoir être résolues à court ou moyen terme. L'intervention du prestataire ne suspend pas l'accompagnement du référent qui lui, se focalise sur les démarches d'accès ou de retour à l'emploi.

DESSCRIPTIF

La durée de l'accompagnement est celle prévue par la fiche de prescription et varie de 3 à 6 mois. Elle peut être renouvelée jusqu'à la limite de 12 mois après rédaction d'un bilan final par le prestataire et après évaluation et validation par le RLI.

L'accompagnement intègre un rendez-vous d'accueil tripartite (référent, bénéficiaire et prestataire), des rendezvous individuels, éventuellement la participation à des actions collectives, des points d'étape avec le référent de parcours et des bilans de suivi et finaux tripartites.

Le prestataire et le référent demeurent en contact régulier afin d'être informés des conditions de réalisation de la prestation, de l'adhésion de la personne, de sa présence assidue aux rendez-vous.

L'absence du participant à deux rendez-vous consécutifs questionnera sur son adhésion et entraînera la fin de la prestation. Elle sera notifiée au référent par le prestataire. Le nombre d'heures consacré mensuellement à l'accompagnement d'une personne est de 5 heures, dont 50% en entretiens physiques.

PUBLICS

Public dispositif L.O.I.R.E.

DATES PRÉVISIONNELLES

Entrées et sorties permanentes

CONTACTS

Département

Monique ABBOT
Responsable ULI Saint-Etienne 1
monique.abbot@loire.fr

Laurence MERCIER
Responsable ULI Saint-Etienne 2
Laurence.mercier@loire.fr

ACTION
MUTUALISÉE
AVEC LE
DÉPARTEMENT

COMMENTAIRES DU PRESCRIPTEUR :

AID'AUTO 42

LEVER LES FREINS LIES

À LA MOBILITE

OBJECTIFS

Faciliter l'insertion professionnelle et le maintien en emploi par la mise à disposition de moyens matériels ou de formations favorisant la mobilité des personnes éloignées de l'emploi

DESCRIPTIF

Solutions mobilité :

- Apprentissage code de la route
 - Transport accompagné à la demande
 - Location de voitures (petites citadines) et voiturettes
 - Réentrainement à la conduite
 - Évaluation des aptitudes à réussir le permis de conduire
- L'ensemble de ces solutions sera mis en place au plus proche du domicile des bénéficiaires.

Organisation : Le recours à une de ces solutions passe par une fiche de prescription établie par le prescripteur : référent de parcours, relais emploi, conseillers Mission Locale ou Pôle Emploi, ... ou tout autre acteur de l'insertion.

Aid'Auto 42 prend contact avec le bénéficiaire pour la mise en place de la solution mobilité.

Un bilan est adressé au prescripteur pour les formations.

PUBLICS

Tout public

DATES PRÉVISIONNELLES

Entrées et sorties permanentes

COMMENTAIRES DU PRESCRIPTEUR :

CONTACTS

AID'AUTO 42

Andrée FRANZEN

04 77 78 12 04

afranzen@aidauto42.org

Aurélié ROSSI

04 77 78 12 04

arossi@aidauto42.org

**ACTION
MUTUALISÉE
AVEC LE
DÉPARTEMENT**

AXE 3

INSERTION PAR L'ACTIVITÉ ÉCONOMIQUE

PARTENARIAT AVEC DES ACI

OBJECTIFS

Accompagnement socio-professionnel pour les salariés en CDDI

DESCRIPTIF

- Intégration du salarié
- Accompagnement dans la mise en œuvre d'un parcours professionnel en lien avec le référent de parcours

PUBLICS

Public dispositif L.O.I.R.E

DATES PRÉVISIONNELLES

Offres d'emploi publiées sur la plateforme de l'inclusion

CONTACTS

ACARS

Sébastien BOURETTE
04 77 42 81 10
siege@association-acars.fr

CHRYSLIDE

Mylène CAILLEU-MICHALON
04 77 37 95 36
direction@chrysalide-ressourcerie.org

CONVERGENCE - SOS CHANTIERS NATURE ET URBAIN

Nicolas ROBIN
04 77 73 01 99 / 07 62 99 23 78
contact@convergence42.fr

JARDIN DE VALERIANE

Sandra SUCHET
04 77 56 88 63
direction@lejardindevaleriane.fr

LOIRE SERVICE ENVIRONNEMENT (L.S.E)

Mégane BENYADI
07 64 80 60 68
mbenyadi@agasef.fr

OASIS - JARDIN DE COCAGNE

Vincent PARET
04 77 52 13 98
vincent.paret@oasis.bio

ONDAINE AGRO

Thierry BRUYERE
04 77 94 93 83
tcbruyere@gmail.com

PARC DE MONTAUD

Séverine HERRAIZ – Nicolas MAGUIN
04 77 33 41 76
aciparcmontaud@orange.fr

COMMENTAIRES DU PRESCRIPTEUR :

AXE 4

INTÉGRATION À L'EMPLOI

ACCÈS À L'EMPLOI

OBJECTIFS

- Développement des liens avec les entreprises pour faciliter l'accès à l'emploi durable des participants du dispositif L.O.I.R.E, dans l'ensemble des secteurs offrant des possibilités d'emploi.
- Confrontation avec un représentant de l'entreprise afin d'effectuer un diagnostic de la situation de la personne par rapport à l'emploi.
- Mise en emploi durable des participants du PLIE orientés et accompagnement dans l'emploi pour favoriser leur intégration.

DESCRIPTIF

- Entretiens individuels : diagnostic de la situation face à l'emploi par les chargées de mission à l'aide des outils méthodologiques, (cf. grille d'entretien)
- Orientation par Forez Entreprendre vers les agences partenaires et / ou entreprises selon le projet ciblé du candidat pour un premier entretien : présentation de la candidature et organisation d'un entretien physique avec l'agence ou l'entreprise.
- Accès direct à l'emploi par le biais de missions, CDD, CDI et / ou formations techniques selon les offres et demandes des adhérents,
- Suivi et évaluation des personnes par les chargées de mission de Forez Entreprendre : en partenariat avec les agences utilisatrices et les entreprises avant et pendant la durée des postes, valorisation des compétences et capacités acquises.
- Proposition et mise en place des 3 axes complémentaires cités plus haut
- Propositions de formations complémentaires en lien avec le référent (CACES, magasinage, conduite de lignes, habilitations ...)
- À tout moment du suivi les chargées de mission peuvent positionner des candidats sur des postes pérennes identifiés dans les entreprises du réseau de l'association et par les autres actions que nous menons auprès des entreprises locales (RSE, Remise en Jeu, rencontres collectives avec les entreprises, ...)
- Élaboration d'une fiche de suivi individuel relatant les faits essentiels durant la prestation

PUBLICS

Public dispositif L.O.I.R.E

Envoyer le CV actualisé avec la fiche d'orientation sur l'action

DATES PRÉVISIONNELLES

Entrées et sorties permanentes

COMMENTAIRES DU PRESCRIPTEUR :

CONTACTS

FOREZ ENTREPRENDRE

Atika BOUKHITINE

06 26 80 69 43

forez.entreprendre@gmail.com

PORTEUR DE PROJET PROFESSIONNEL (3P)

OBJECTIFS

- Permettre aux participants du dispositif L.O.I.R.E d'aller à la rencontre des entreprises du territoire de manière autonome :
 - Les préparer à ces rencontres
 - Travailler à la valorisation de leur parcours
 - Proposer une approche originale et pédagogique de réseautage

DESCRIPTIF

Accompagnement individuel sur 12 séances au maximum qui peut être revu à la baisse si la personne trouve un emploi.

Ces séances sont hebdomadaires et la totalité du parcours s'effectue sur 3 à 6 mois environ.

L'action se décompose en différentes parties :

1. Travail sur un atelier-questionnaire de 18 questions qui permet de mettre en valeur les ressources et aptitudes de la personne (environ 6h). Cette étape est importante car elle met souvent en avant les divers freins au retour ou l'accès à l'emploi.
2. Élaboration d'un « document porteur de projet ». Nous guidons les bénéficiaires et ce sont eux qui les réalisent
3. Formation à la prise de rendez-vous avec atelier de simulation
4. Formation à l'entretien avec atelier de simulation
5. Suivi de la mise en œuvre de l'action.

PUBLICS

Public dispositif L.O.I.R.E

DATES PRÉVISIONNELLES

Entrées et sorties permanentes

CONTACTS

AURORA

Philippe SYP

06 84 09 50 54

assaurorasyp@gmail.com

COMMENTAIRES DU PRESCRIPTEUR :

RENFORCER LA MÉDIATION AVEC LE MONDE DE L'ENTREPRISE

OBJECTIFS

La chargée de relation entreprise a pour but de prospecter les entreprises, participer à des événements en relation avec les entreprises.

La chargée de relation entreprise promeut les différents profils des personnes accompagnées auprès des entreprises par le biais des référents de parcours et en les rencontrant lors d'entretiens préalables.

DESCRIPTIF

- Organisation et participation à des forums
- Organisation de visites d'entreprises pour les référents et les participants du dispositif LOIRE
- Mise en place et animation d'ateliers collectifs à destination des participants ou des référents de parcours
- Veille et transmission des nouvelles méthodes d'accompagnement et de coaching des demandeurs d'emploi
- Mobilisation des entreprises aux différentes étapes du parcours : orientation professionnelle, immersion, développement des compétences, retour à l'emploi

PUBLICS

Public dispositif L.O.I.R.E

DATES PRÉVISIONNELLES

Entrées et sorties permanentes

CONTACTS

MIFE

Virginie NETO GARCIA
04 77 01 33 40 / 07 75 70 01 06
virginie.netogarcia@mifelairesud.org

COMMENTAIRES DU PRESCRIPTEUR :

ANNEXES

1- FICHE DE DEMANDE D'ENTRÉE



Loire Objectif Insertion et Retour à l'Emploi (L.O.I.R.E)

FICHE DE DEMANDE D'ENTREE

A adresser à la plateforme d'orientation de son bassin d'emploi avec un CV à jour
emploi-insertion@saint-etienne-metropole.fr

PRESCRIPTEUR

Nom/Prénom : Structure :

Courriel : N° de Téléphone :

CANDIDAT

Nom/Prénom : Genre : Homme ☐ Femme ☐
Adresse : Commune :

N° de Téléphone : Date de Naissance :

N° CAF/MSA : N° France Travail :
Situation familiale : Célibataire ☐ Marié(e) ☐ PACS ☐ Vie Maritale ☐ Divorcé (e) ☐ Veuf(ve) ☐
Nombre d'enfants à charge : 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 et plus ☐ Âge(s) :
Niveau de Qualification : 5-6-7 et 8 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 1 et 2 ☐ / 9 Scolarisé à l'étranger ☐
Permis : A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 50 cm3 ☐ Véhicule : ☐ OUI ☐ NON
Travailleur handicapé : ☐
Bénéficiaire de l'AAH : oui ☐ non ☐

PUBLIC CIBLE

- ☐ Bénéficiaires du rSa socle et rSa socle activité
- ☐ Les personnes confrontées à un frein ou un cumul de freins socio-professionnels, inscrites ou non comme demandeur d'emploi à France Travail.

Version janvier 2026



Cofinancé par l'Union européenne

OBJET(S) DE LA DEMANDE D'ENTREE DANS L.O.I.R.E.

- | | |
|---|--|
| ☐ Définition d'un projet professionnel clair | ☐ Développement de la mobilité |
| ☐ Acquisition de savoirs de base | ☐ Résolution de problématiques sociales (limitant l'accès à l'emploi) |
| ☐ Accompagnement à la qualification | ☐ Développement des capacités à l'emploi |
| ☐ Rupture de l'isolement | ☐ Autres axes de travail <input type="text"/> |
| ☐ Améliorer la confiance en soi | |

AUTRES ELEMENTS IMPORTANTS :

Fait à : Le

Signature du prescripteur :

Signature du candidat :

Décision de la Plateforme :

☐ Favorable

☐ Défavorable

Référent affecté :

Fait le à

Nom, Prénom et Fonction du Responsable :

Signature du Responsable :

Observations :

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique et aux libertés a accordé à tout usager un droit d'accès aux informations le concernant et le cas échéant un droit de rectification des informations informatiques erronées. Si vous souhaitez avoir connaissance des informations qui vous concernent, vous pouvez adresser votre demande écrite accompagnée d'un justificatif de votre identité (photocopie d'une pièce d'identité) auprès du Département de la Loire - Pôle Vie Sociale - Direction de l'Insertion et de l'Emploi - 2, rue Charles de Gaulle 42022 Cedex 1 ou auprès du référent de parcours assurant la gestion de votre dossier. Les informations vous seront communiquées par écrit dans un délai de deux semaines après réception de votre demande écrite.

2 - FICHE DE PRESCRIPTION SUR ACTIONS



LOIRE OBJECTIF INSERTION et RETOUR à l'EMPLOI (L.O.I.R.E)

FICHE D'ORIENTATION SUR ACTIONS / PRESTATIONS Département, Dispositif Loire et France Travail

PRESCRIPTEUR	PARTICIPANT
<u>NOM, Prénom :</u>	<u>NOM, Prénom :</u>
<u>Structure :</u>	<u>Adresse :</u>
<u>Téléphone :</u>	<u>Date de naissance :</u>
<u>Courriel :</u>	<u>Bénéficiaire RSA :</u>
	<u>Caf / MSA n° :</u>
	<u>Identifiant France Travail :</u>
	<u>Date entrée accompagnement :</u>
	<u>Téléphone :</u>
	<u>Courriel :</u>

[Catalogue Actions Département \(padlet.com\)](https://padlet.com)

ACTION / PRESTATION Département Choisissez un élément.

ACTION / PRESTATION France Travail Choisissez un élément.

ACTION / PRESTATION PLIE Choisissez un élément.

ACTION / PRESTATION AFPA Choisissez un élément.

A COMPLETER POUR UNE DEMANDE D'AIF (Aide individuelle à la formation) et après consultation de la fiche AIF

Le demandeur d'emploi a-t'il participé à une prestation d'accompagnement au projet professionnel ?

☐ Oui ☐ Non

Si oui laquelle :

Le demandeur d'emploi a-t'il réalisé : une période d'immersion professionnelle ? ☐ Oui ☐ Non

Une enquête métier ? ☐ Oui ☐ Non

ARGUMENTAIRE et OBJECTIFS (OBLIGATOIRE)

Fait à: Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. Le Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Signature du Référent

Signature du participant

Pour les BRSA suivis dans le cadre du Dispositif LOIRE, cette fiche peut valoir avenant à leur Contrat de Solidarité Active ou à leur Contrat d'Engagement Réciproque en cours.

Décision de l'instance Réponse de l'agence PE	☐ Favorable	☐ Défavorable
--	------------------------------------	--------------------------------------

Fait leà.....	NOM, Prénom, cachet du décideur / décisionnaire
---------------------	--

Pour les BRSA suivis dans le cadre du Dispositif LOIRE : Cette fiche peut valoir avenant à leur Contrat de Solidarité Active ou à leur Contrat d'Engagement Réciproque en cours. Avenant pour une durée de mois. (Barrer cette phrase si pas de contrat en cours)

Réponse Unité locale Insertion	☐ Favorable	☐ Défavorable
--------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

NOM, Prénom et Fonction Fait le.....à	Cachet et signature du responsable
---	------------------------------------

Précisions

Sollicitation d'une prestation auprès de Pôle Emploi :

- Ce document est à transmettre à l'agence Pôle Emploi du demandeur d'emploi (mail générique) + une copie au bénéficiaire
- Un envoi par demande
- Le référent Pôle Emploi LOIRE transmet au conseiller Pôle Emploi et/ou de l'action sollicitée.

En cas de demande d'AIF : joindre obligatoirement à la demande : ☐ CV ☐ lettre de motivation ☐ 2 devis
☐ Bilan PMSMP (le cas échéant) ☐ le devis est déposé par l'organisme de formation sur l'espace personnel du DE

Nouveauté
2023

Sollicitation d'une prestation auprès du PLIE :

- Ce document est à transmettre à l'interlocuteur du PLIE et en charge du suivi d'action
- Un envoi par demande

Sollicitation d'une prestation auprès du Département :

- Ce document est à transmettre au responsable de l'ULI du référent concerné
- Un envoi par demande

Sollicitation d'une prestation auprès de l'AFPA :

- adresse mail du bénéficiaire obligatoire
- envoyer la fiche à prepa-competences-42@afpa.fr

Nouveauté
2023

Retour attendu :

- France Travail ou le PLIE ou le Département donne la réponse au prescripteur



Cofinancé par l'Union européenne

CONTACT ÉQUIPE PLIE SAINT-ÉTIENNE MÉTROPOLE

SERVICE EMPLOI INSERTION

Responsable de service Emploi-Insertion

Thai TRINH : 06 16 99 29 48

SERVICE EMPLOI INSERTION – PLIE de Saint-Étienne Métropole :

Assistantes administratives

Béatrice DUPOUX : 04 77 01 35 00

Nacira DAMANI : 04 77 01 35 02

Constance ONAVE-FONTANILLES : 04 77 01 35 00

Assistante administrative et financière

Gaëlle ROMERO : 04 77 01 35 03

Coordinatrice

Myriam KENDJRA : 04 77 01 35 04 / 06 22 34 07 61

Chef de projets Emploi-Insertion PLIE :

Mathieu GIUDICELLI : 06 27 36 41 50

SERVICE EMPLOI INSERTION – Clauses sociales :

Facilitatrice des clauses sociales

Stéphanie ROMERO : 04 77 01 34 79 / 06 21 95 52 22

